

OMAVALVONNAN SEURANTA / TYÖIHMINEN OY

Seurantajakso 9/2024 – 12/2024

Viikko 50/2024

Palveluntuottajan on julkaistava omavalvontaohjelman ja -suunnitelman toteutumisen seuraan perustuvat havainnot julkisessa tietoverkossa neljän kuukauden välein.

Oma-valvonnan toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot

Työihminen Oy:n uuden mallin mukainen omavalvontasuunnitelma on luotu 8/2024 ja ensimmäinen omavalvonn

an seurantaraportin julkaisu ajoittuu neljän kuukauden päähän omavalvontasuunnitelman luonnista. viikko 36/2024 yrityksessä otettiin kirjaamisen lisäksi käyntiseuranta käyttöön uudessa DomaCare toiminnanohjausjärjestelmässä. Kaikki työntekijät ovat saaneet alkukoulutuksen ja kaikki asiakaskirjaaminen ja käyntiajan seuranta siirtyi vanhasta järjestelmästä uuteen DomaCare järjestelmään. Vanha Tarmo - järjestelmä jäi samalla pois käytöstä.

Viikko 44/2024 Soteri rekisteriin rekisteröity muutos vastuusairaanhoitajasta. Uutena vastuusairaanhoitajaksi nimetty sairaanhoitaja Junn

ila, joka työskentelee jo sairaanhoitajana yrityksessä. Sairaanhoitajat Junn

ila ja Halmeenmäki sopivat lääkehoidon ja vastuutehtävien kommunikoinnista. Viikko 45/2024 Omavalvontasuunnitelmaa on päivitetty 11/2024 hyvinvointialueen pyynnöstä, paikkaamaan puutteita. Päivitykset tehty ja ajantasainen omavalvontasuunnitelma julkaistu yrityksen internetsivuilla 5.11.2024

Viikko 46/2024 Uusi omavalvontasuunnitelma on käyty läpi Työihmisen viikkokokouksessa 13.11.2024. Yrityksen täysiaikaiset työntekijät ovat lukeneet suunnitelman läpi ja lyhytaikaisille keikkatyöntekijöille on käyty läpi omavalvontasuunnitelman pääkohdat.

vko 47/2024 Vastuusairaanhoitajan kanssa on käyty läpi lääkehoidosuunnitelma ja varmistettu lääkkeenjaon tuplatarkistuksen toteutuminen. Tuplatarkistus toteutuu suunnitellusti. Tämän lisäksi päiväkohtaisen lääkkeen antaja tarkistaa annettavat lääkkeet. Viikko 48/2024 toimitusjohtaja käynyt läpi kaikki asiakkaat joulunpyhien käyntien osalta. Asiakkaiden ja omaisten kanssa sovittu käynneistä niin, että hoidon jatkuvuus on turvattu. Osalla asiakkaista käynnit normaalisti myös pyhien yli. Osa asiakkaista omaisten hoidossa joulunpyhinä. Asiat sovittu erikseen jokaisen asiakkaan omaisen kanssa.

Viikko 49/2024 käyty viikkokokouksessa läpi henkilöstön riittävyttä. Asiakkaita sopivasti, asiakasmäärä vähentynyt kahdella marras-joulukuussa 2024. Henkilöstön sairastapaukset pystytty paikkaamaan omalla henkilöstöllä ja omilla sijaisilla ilman enimmäistyöajan ylitystä.

yleistä seurantajaksolta elo-joulukuu 2024

Viikkokokoukset toteutuneet säännöllisesti ja kokouksessa käyty viikoittain läpi kaikki asiakkaat.

Jonkin verran sairastumisia henkilökunnassa loka-marraskuussa. Ei yrityksen sisäisiä tartuntoja. Sijaisia ollut saatavilla, kaikki asiakaskäynnit toteutuneet normaalisti.

Viestintä yrityksen ja asiakkaiden omaisten kanssa toteutunut aina tarvittaessa asiakkaan hoitoon liittyvissä asioissa ja muutoksissa.

Odotettavissa lähiaikoina

- yrityksen toimiston muutto uuteen osoitteeseen viikolla 50. Muutto ei vaikuta asiakaskäynteihin. Uusissa tiloissa lisäksi myös hälytysjärjestelmä.
- yritykseen tulossa 2-4 uutta asiakasta vielä tämän vuoden puolella.
- joulunpyhien asiakaskäynnit sovittu jokaisen asiakkaan kanssa
- pyhien yli hyvä työntekijämiehitys. Sairastapauksien varalle tiedossa omasta työntekijäporukasta sijaisia.
- omien asiakkaiden uudelleen jako tasaisesti kaikkien työntekijöiden kesken tammikuussa 2025.
- uuden apteekkitilausjärjestelmän käyttöönotto tammikuussa 2025.

Seuraava omavalvonnan seurantaraportti 4/2025 tai tarpeen vaatiessa aiemmin.

Espoo 12.12.2024

Sirpa Eronen

Toimitusjohtaja Työihminen Oy